

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД
ОГРАНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда
у отвореном поступку
јавне набавке РАДОВА

број

JH/2100/0144/2024

Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број **JH/2100/0144/2024**
формирана Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке
број 2560500-Е.02.03- 339378/3-2024 од 27.05.2024. године

1. Биљана Тадић - председник
2. Горан Тадић - секретар
3. Митар Игњатовић – члан
4. Живан Лазић - члан
5. Милан Лазић - члан
6. Александра Ђурић - члан
7. Живко Суботић - члан

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
ОЦ ХЕ „Зворник“ Мали Зворник

број 2560500-Е.02.03- 339378/4 -2024 од 02.07.2024 године

Мали Зворник, јул 2024. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта ОЦ ХЕ Зворник
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка РАДОВА: Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник
Партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Митар Игњатовић Биљана Тадић

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник.

Ознака и назив из општег речника набавки - CPV: 45247212-9 - Радови ојачања бране

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене конкурсне документације.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник
Референтни број:	JH/2100/0144/2024 (678/2024)
Врста предмета набавке:	Радови

Опис:

Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник. Детаљне информације су дате у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Остале напомене

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА И ОПИС РАДОВА

Јавна набавка Радова Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник, број ЈН/2100/0144/2024, обухвата следеће радове: Сечење постојећих металних цеви водозахвата заједно са вентилом, до нивоа бетона са изношењем истих до на круну Бране(кота 164,00 мнм, постављање арматурног коша (4RØ 8 са узенгијама Ø6 на 30 см, дужине 3,5м), бетонирање-затварање цевовода, бетоном МВ 25, бушење бушотина Ø14 мм хилти бушилицом дубине од 0,80 до 1,00 м и уградња пакера Ø14 мм и ињектирање бушотина полиуретанском смолом МС-ИНЈЕКТ 2300 плус.

КОЛИЧИНА РАДОВА

Количина радова је дефинисана у Обрасцу структуре цене.

КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис предметних радова детаљно су наведени у Обрасцу структуре цене.

Пре почетка радова потребно је да Извођач радова дође на лице места и у присуству представника ХЕ „Зворник“, узме мере свих позиција, према којим ће се дефинитивно радити санација.

ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

Радови се изводе у складу са правилима струке, у свему према општим техничким условима који важе за бетонске и радове на ињектирању.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Извођач радова је дужан да на захтев Наручиоца, који ће добити писаним путем на одговарајући имејл, започне извођење радова у року од максимално 10 календарских дана од дана пријема имејла и исте заврши у року од 40 радних дана (4 Агрегата по 10 радних дана) од дана почетка извођења радова.

Радови ће се изводити у току редовних годишњих ремонта Агрегата у ХЕ Зворник (А1 и А2 на десној обали и А3 и А4 на левој обали), тако да се радови не могу изводити континуално - без прекида, већ у четири одвојена термина по 10 радних дана.

У случају да Извођач радова не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и активирања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, као и право на раскид уговора.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Предметни радови ће се изводити у објекту брана ХЕ Зворник, на адреси:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
ОЦ ХЕ Зворник, ул. Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Извођач радова се обавезује да води грађевински дневник.

Наручилац и Извођач радова ће именовати своја лица одговорна за праћење извршења уговора.

Извођач радова је дужан да преко лица одговорног за праћење извршења уговора обавести лице одговорно за праћење извршења уговора Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а лице одговорно за праћење извршења уговора Наручиоца потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају изведених радова врше лица одговорна за праћење извршења уговора Наручиоца и Извођача радова. Лице одговорно за праћење извршења уговора Наручиоца је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према овом Уговору, приступа примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, о чему се сачињава Записник о изведеним радовима, који потписују.

Извођач радова је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад. Извођач радова је дужан да одмах, а најкасније у року који одреди лице одговорно за праћење извршења уговора Наручиоца, Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем изведених радова у потпуности извршен у складу са Конкурсном документацијом и Уговором, када лица одговорна за праћење извршења уговора Наручиоца и Извођача радова потпишу и овере коначни Записник о изведеним радовима, који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе.

Овакав Записник може се сматрати коначним и такав Записник о изведеним радовима, Извођач радова обавезно доставља уз фактуру.

ГАРАНТНИ РОК

За изведене бетонске радове, гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Извођач радова је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник

Референтни број:

JH/2100/0144/2024 (678/2024)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Рок важења понуде
Јединица мере: календарски дан
Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) календарских дана од дана отварања понуда.
Ограничења:
<input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди Минимална дозвољена вредност: 90,00
<input type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: Гарантни рок
Јединица мере: месец
Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Гарантни рок за предмет набавке је најмање 24 месеца и почиње да тече од дана састављања Записник о изведеним радовима, потписаног од стране лица одговорних за праћење извршења Уговора именованих од стране Наручиоца и Извођача радова.
Ограничења:
<input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди Минимална дозвољена вредност: 24,00
<input type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник

Референтни број: ЈН/2100/0144/2024 (678/2024)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела	
Правни основ:	<p>Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа</p>

	<p>тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.</p> <p>4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:</p> <p>1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Привредни субјект који има седиште у другој држави:</p> <p>Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чије је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.</p>
<p>Питање / тражени подаци у изјави:</p>	<p><i>Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?</i></p>

<p>1.2. Порези и доприноси</p>	
<p>Правни основ:</p>	<p>Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.</p>
<p>Начин доказивања испуњености критеријума:</p>	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави:</p>

	Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
--	--

	Питање у изјави
Порези	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?</i>
Доприноси	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?</i>

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?</i>
Повреда обавеза у области социјалног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?</i>
Повреда обавеза у области радног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?</i>

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?</i>

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?</i>

1.6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.	
Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 1)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Непостојање овог основа за искључење доказује се потврдом надлежног суда, односно другог надлежног органа. Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основе за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоји наведени за искључење привредног субјекта.

	Питање у изјави
Стечај	<i>Да ли је привредни субјект у стечају?</i>
Неспособност за плаћање или у поступку ликвидације	<i>Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације?</i>
Имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд	<i>Да ли имовином привредног субјекта а управља стечајни (ликвидациони) управник или суд?</i>
Аранжман погодбе са повериоцима	<i>Да ли је привредни субјект у аранжману погодбе са повериоцима?</i>
Престанак обављања пословне делатности	<i>Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност?</i>
Друга истоврсна ситуација	<i>Да ли је привредни субјект у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима ?</i>

1.7. Тежак облик непрофесионалног поступања	
Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</i>

1.8. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

1.9. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак изведених радова	
Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	<p>Услов</p> <p>Привредни субјект испуњава захтевани стручни капацитет ако је у последње три године, пре истека рока за подношење понуда, успешно извршио радове у уговореном року, обиму и квалитету и да нису прекршене обавезе из уговореног рока, ињекционе и бетонске радове, који се односе на санацију постојећих или градњу нових објеката, вредности у збирном износу од најмање 500.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>Начин доказивања испуњености критеријума:</p> <p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Стручни капацитет доказује се и достављањем следећих доказа:</p> <p>1) Потврда о добро изведеним радовима (референца) за извођење ињекционих и бетонских радова који се односе на санацију постојећих или градњу нових објеката, за период три последње године пре истека рока за подношење понуда, издате од стране наручиоца код кога су изведени радови, вредности у збирном износу од најмање 500.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>Потврда мора да садржа најмање следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none">• Назив наручиоца;• Лице за контакт (име и презиме, број телефона и име[л адреса]);• назив привредног субјекта – Извођача радова, навести све чланове заједничке понуде и подизвођаче као и поделу извођења предметних радова међу њима;• број и датум уговора по коме су изведени радови, и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);• датум реализације наведеног уговора, вредност реализованог уговора, кратак опис изведених радова, са знацима да ли је уговор реализован у року и траженим квалитетом;• напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити. <p>Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро изведеним радовима (референцу) провери.</p> <p>Уместо обрасца Потврде о добро изведеним радовима могу се доставити Потврде на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из наведеног обрасца.</p> <p>2) Фотокопије Уговора на који се потврда о добро изведеним радовима односе и</p> <p>3) Фотокопије рачуна – окончаних ситуација по тим уговорима.</p> <p>Питање / тражени подаци у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта:</p> <p>Да ли је привредни субјект у последње три године, пре истека рока за подношење понуда, успешно извршио у уговореном року, обиму и квалитету и да нису прекршене обавезе из уговореног рока, ињекционе и бетонске радове, који се односе на санацију постојећих или градњу нових објеката, вредности у збирном износу од најмање 500.000,00 динара без ПДВ-а.</p>

<p>Начин доказивања испуњености критеријума:</p>	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем списка радова изведених током периода од највише пет последњих година пре истека рока за подношење понуда, односно пријава са потврдама о задовољавајућем извођењу и исходу најважнијих радова, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, наручиоци могу да казначе да ће се узети у обзир доказ о релевантним радовима извршеним у периоду дужем од пет година.</p>
<p>Питање / тражени подаци у изјави:</p>	<p><i>У референтном периоду привредни субјект је извео следеће радове:</i></p>

<p>Услови</p>	
<p>Услов</p>	
<p>Привредни субјект испуњава захтевани стручни капацитет ако је у последње три године, пре истека рока за подношење понуда, успешно извршио радове у уговореном року, обиму и квалитету и да нису прекршене обавезе из уговореног рока, ињекционе и бетонске радове, који се односе на санацију постојећих или градњу нових објеката, вредности у збирном износу од најмање 500.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	
<p>Начин доказивања испуњености критеријума:</p>	
<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p>	
<p>Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p>	
<p>Стручни капацитет доказује се и достављањем следећих доказа:</p>	
<p>1) Потврда о добро изведеним радовима (референца) за извођење ињекционих и бетонских радова који се односе на санацију постојећих или градњу нових објеката, за период три последње године пре истека рока за подношење понуда, издате од стране наручиоца код кога су изведени радови, вредности у збирном износу од најмање 500.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	
<p>Потврда мора да садржа најмање следеће податке:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Назив наручиоца; • Лице за контакт (име и презиме, број телефона и имејл адреса); • назив привредног субјекта – Извођача радова, навести све чланове заједничке понуде и подизвођаче као и поделу извођења предметних радова међу њима; • број и датум уговора по коме су изведени радови, и свих пратећих анекса уговора (уколико их има); • датум реализације наведеног уговора, вредност реализованог уговора, кратак опис изведених радова, са знацима да ли је уговор реализован у року и траженим квалитетом; • напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити. 	
<p>Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро изведеним радовима (референцу) провери.</p>	
<p>Уместо обрасца Потврде о добро изведеним радовима могу се доставити Потврде на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из наведеног обрасца.</p>	
<p>2) Фотоколије Уговора на који се потврда о добро изведеним радовима односе и</p>	
<p>3) Фотоколије рачуна – окончаних ситуација по тим уговорима.</p>	
<p>Питање / тражени подаци у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта:</p>	
<p>Да ли је привредни субјект у последње три године, пре истека рока за подношење понуда, успешно извршио у уговореном року, обиму и квалитету и да нису прекршене обавезе из уговореног рока, ињекционе и бетонске радове, који се односе на санацију постојећих или градњу нових објеката, вредности у збирном износу од најмање 500.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ): 103920327
Адреса: Балканска 13
11000 Београд
Интернет страница: <http://www.eps.rs/>

Основни подаци о поступку

Назив поступка: Санација водозахвата за раскладну воду у брани ХЕ Зворник
Референтни број: ЈН/2100/0144/2024 (678/2024)
Врста поступка: Отворени поступак
Врста предмета набавке: Радови
Опис:
Рок за подношење: 19.07.2024 10:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Санација водозахвата за раскладну воду у брани ХЕ Зворник

Опис набавке:

Санација водозахвата за раскладну воду у брани ХЕ Зворник. Детаљне информације су дате у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://portal.ujn.gov.rs/tender-ao/237950>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- припрема и подношење понуде
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога

- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 19.07.2024 10:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да поуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Санација водозахвата за раскладну воду у брани ХЕ Зворник

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре цене се попуњава у складу са упутством датим испод табеле у Обрасцу структуре цене.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Модел уговора или оквирног споразума - Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у

засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под Пријаве / Понуде → *Нова Изјава или Изјава у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се прави пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско - Лимске
хидроелектране" Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник**

ул. Краља Петра Првог број 40

15318 Мали Зворник

Србија

Са ознаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: Санација водозахвата за раскладну воду у брани ХЕ Зворник

Референтни број: ЈН/2100/0144/2024 (678/2024)

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **19.07.2024 до 10:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потарду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: Санација водозавхвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Рок важења понуде

Јединица мере: календарски дан

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Минимална дозвољена вредност: 90,00

Назив: Гарантни рок

Јединица мере: месец

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предмет набавке је најмање 24 месеца и почиње да тече од дана састављања Записник о изведеним радовима, потписаног од стране лица одговорних за праћење извршења Уговора именованих од стране Наручиоца и Извођача радова.

Минимална дозвољена вредност: 24,00

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

Наручилац ће плаћања извршити на текући рачун Извођача радова, за радове које је он извршио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), издате на основу привремених ситуација и окончане ситуације уз које мора бити достављен одговарајући Записник о изведеним радовима, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења Уговора именованих од стране Наручиоца и Извођача радова.

Понуда мора бити важећа 90 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да, као ДЕО ПОНУДЕ, Наручиоцу достави

1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 3 % од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,

- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
- не достави средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза о јавној набавци.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се на писарницу Наручиоца, лично или путем поште, као Део понуде, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ „Зворник“ Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0144/2024

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за отклањање недостатака у гарантном року

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу у тренутку испуњења уговора у целини а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018.);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужи од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора, односно гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5. Фотокопију ОП обрасца;

6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико се средство обезбеђења за отклањања недостатака у гарантном периоду, не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

По истеку гарантног рока, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из Уговора, Извођач радова је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, Извођач радова је обавезан да у року од 5 дана достави нову меницу Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу одговорном за праћење реализације уговора (на имејл - адресу) који ће бити дефинисани уговором, ради провере исправности истог са одредбама уговора. Лице одговорно за праћење реализације уговора ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се у тренутку испуњења уговора у целини а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, на писарницу Наручиоца, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ОЦ ХЕ „Зворник“ Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року
за јавну набавку број ЈН/2100/0144/2024.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 19.07.2024 Локално време: 10:30

Место: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
ОЦ ХЕ Зворник, ул. Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник
Канцеларија број 306.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљњем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко портала истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом Наручиоцу, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта - ХЕ „Зворник“, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186.-234. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈН/2100/0144/2024 - Санација водозахвата за раскладну воду у брани ХЕ Зворник

Табела 1.

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Врста и опис радова	ЈМ	Обим (количина)	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	Област 43 Грана 43.9 Група 43.99	Сечење постојећих металних цеви водозахвата заједно са вентилом, до нивоа бетона са изношењем истих до на круну Бране (кота 164,00 мнм)	ком	4				
2.	Област 43 Грана 43.9 Група 43.99	Постављање арматурног коша (4RØ 8 са узенгијама Ø6 на 30 см, дужине 3,5м)	ком	4				
3.	Област 43 Грана 43.9 Група 43.99	Бетонирање- затварање цевовода, бетоном МВ 25	М³	4,0				
4.	Област 43 Грана 43.9 Група 43.99	Бушење бушотина Ø14 мм хилти бушилицом дубине од 0,80 до 1,00 м и уградња пакера Ø14 мм	ком	16				
5.	Област 43 Грана 43.9 Група 43.99	Инјектирање бушотина полиуретанском смолом MC-INJEKT 2300 плус	l	50,0				
I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ (динара): (укупан износ колоне бр. 8)							
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара):							
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ (динара): (ред. бр. I+ред.бр. II)							

Лице одговорно за праћење извршења уговора Понуђача је: _____
(попуњава Понуђач)

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за сваку врсту радова у табели. У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваку позицију;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваку позицију;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ за сваку позицију;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваку позицију;

- у ред бр. I – уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (износ колоне бр. 8);
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а;
- у ред бр. III – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (ред. бр. I + ред. бр. II);

- на место предвиђено за попуњавање лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно за праћење извршења уговора од стране Извођача радова.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН/2100/0144/2024

Санација водозавхвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____
(назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС бр.139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

издаје дана _____ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта,
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Пословни рачун:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

ЈН/2100/0144/2024

Санација водозавода за расхладну воду у брани ХЕ Зворник

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од _____ динара (3 % од вредности наше понуде без урачунаог ПДВ-а).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до рока минимално 30 (тридесет дана) дужим од рока важења понуде уколико ми, као Дужник:

1. Одустанемо од своје понуде у року важења понуде или
2. Не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, или
3. Неосновано одбијемо да закључимо уговор о јавној набавци или
4. Не доставимо средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника _____ (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ као средство обезбеђења за озбиљност понуде;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији Картона депонованих потписа);
- фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо - овлашћење у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС бр.139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(Напомена: Не доставља се приликом подношења понуде већ у тренутку испуњења уговора у целини а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења)

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: _____

ПИБ ДУЖНИКА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: _____

издаје дана _____ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта,
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Пословни рачун:160-797-13 Банка Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке

ЈН/2100/0144/2024

Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од _____ динара, (5% од уговорене вредности без ПДВ), и словима _____ динара, по Уговору за јавну набавку број **ЈН/2100/0144/2024 - Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник**, бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека уговореног гарантног рока, уколико ми, као Дужник не отколонио све недостатке у гарантном року.

Евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора односно гарантног рока.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника _____ (унети назив и седиште Дужника), из новчаних

средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

JH/2100/0144/2024

Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Пословни рачун: 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД Београд,
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

(у даљем тексту: Извођач радова)

2а) _____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

(члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

(члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Бајиној Башти, следећи

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЈН/2100/0144/2024

Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) (даље: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку радова број ЈН/2100/0144/2024 - Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник, ЈАНА број 678/2024;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ године и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач радова доставио тражени део понуде који не може да се достави електронским средствима путем Портала јавних набавки – Меницу за озбиљност понуде са захтеваном документацијом, који је заведен код Наручиоца под ЕПС АД бројем _____ од _____ године;
- да је понуда Извођача радова број _____ у отвореном поступку за јавну набавку број ЈН/2100/0144/2024, која је електронским средствима путем Портала јавних набавки поднета дана _____ године, прихватљива и да му је Наручилац доделио уговор својом Одлуком број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на санацији водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник (у даљем тексту: Извођење радова).

Извођење радова по овом уговору обухвата:

- Сечење постојећих металних цеви водозахвата заједно са вентилом, до нивоа бетона са изношењем истих до на круну Бране(кота 164,00 мнм;
- Постављање арматурног коша (4RØ 8 са узенгијама Ø6 на 30 см, дужине 3,5м);
- бетонирање- затварање цевовода, бетоном МВ 25;
- бушење бушотина Ø14 мм хилти бушилицом дубине од 0,80 до 1,00 м и уградња пакера Ø14 мм;
- инјектирање бушотина полиуретанском смолом MC-INJEKT 2300 плус.

Овим Уговором о извођењу радова (у даљем тексту: Уговор) Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на начин и у роковима који су одређени Уговором, прописима и правилима струке, према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, понуди Извођача радова и Обрасцу структуре цене, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу:

_____ (назив Подизвођача из АПР),

Матични број: _____, ПИБ: _____ и то: _____, (опис радова),
са процентом учешћа у понуди од _____ %. (попуњава Понуђач).

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио
Подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Наручилац ће да непосредно плаћа Подизвођача за део уговора који је он извршио, уколико
Подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење
обавеза по основу овог Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Уговорена вредност радова из члана 1. Уговора износи:

_____ динара без обрачунатог ПДВ

(словима: _____)
_____ динара без обрачунатог ПДВ

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији полазећи од
класификације делатности наведене у Обрасцу структуре цене.

Уговорена вредност се утврђује на основу јединичних цена по јединици мере из понуде
Извођача радова.

Уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата: вредност материјала, радне снаге,
механизације, скеле, оплате, средстава за рад, погонске и друге енергије, унутрашњи и
спољашњи транспорт, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације
и радне снаге, све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог,
спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних
прикључака, припремних радова и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који
су потребни за извођење и завршетак радова у складу са Уговором.

Уговорне стране су сагласне да су у Обрасцу структуре цене специфицирани радови неопходни
за извршење посла који је предмет овог уговора и утврђене шифре из класификације делатности
за сваку позицију а у циљу правилне примене члана 10. став 2. тачке 3. Закона о ПДВ-у у складу
са Уредбом о класификацији делатности и Правилником о утврђивању добара и услуга из
области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из понуде неће мењати у случају промене
цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све
време важења овог Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу издаје периодичне рачуне по основу привремених
ситуација и коначан рачун - окончану ситуацију у року од 3 дана од дана потписивања
одговарајућег Записника о изведеним радовима од стране лица одговорних за праћење

извршења уговора именованих од стране Наручиоца и Извођача радова, без примедби, на основу количина стварно извршених радова и уговорених јединичних цена за ту врсту радова.

Извођач радова је обавезан да редовно издаје периодичне рачуне - привремене ситуације за радове извршене у претходном месецу а након завршетка уговорених радова или по истеку уговореног рока завршетка радова коначни рачун по основу окончане ситуације.

Привремене ситуације и окончана ситуација се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверених и потписаних од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Наручиоца и Извођача радова.

Начин издавања рачуна по привременим ситуацијама

Извођач радова, за радове изведене у претходном периоду, а на основу одговарајућих Записника о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунских записника о квалитативном и квантитативном пријему радова по привременим ситуацијама, који морају бити оверени, без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења Уговора именованих од стране Наручиоца и Извођача радова, издаје рачуне по привременим ситуацијама који садрже посебне износе накнада, како следи:

- износ накнаде за извођење радова који представљају промет из области грађевинарства уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ и Уредбом о класификацији делатности, а све у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
- износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова, у рачуне по привременим ситуацијама, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачуни по привременим ситуацијама треба да садрже све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Начин издавања рачуна по окончаној ситуацији

Извођач радова издаје рачун по окончаној ситуацији, на основу Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунског записника о квалитативном и квантитативном пријему радова по окончаној ситуацији, који морају бити оверени, без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења Уговора именованих од стране Наручиоца и Извођача радова, који садржи посебне износе накнада, како следи:

- износ накнаде за извођење радова који представљају промет из области грађевинарства уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ и Уредбом о класификацији делатности, а све у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
- износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова, у рачун по окончаној ситуацији, уноси податак о класификацији делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачун по окончаној ситуацији треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Обавезни прилози уз сваки рачун по привременој ситуацији, односно рачун по окончаној ситуацији су одговарајући Записник о изведеним радовима по привременој ситуацији и Обрачунски записник о квалитативном и квантитативном пријему радова по привременој ситуацији, односно Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски

записник о квалитативном и квантитативном пријему радова по окончаној ситуацији, потписани од стране лица одговорних за праћење извршења Уговора именованих од стране Наручиоца и Извођача радова, без примедби.

У испостављеним рачунима, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни које не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће поступити на наведени начин, уз рачун се мора се доставити прилог са упоредним прегледом назива из испостављеног рачуна и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања сваког рачуна, по привременој или окончаној ситуацији, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора код Наручиоца.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додатну вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додатну вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца и биће враћени Извођачу радова на исправку.

Рачуне - привремене ситуације Извођач радова испоставља Наручиоцу до петог (5-ог) у месецу, за радове изведене у претходном периоду.

Коначан рачун - Окончану ситуацију Извођач радова доставља по завршетку свих радова предвиђених Уговором а најкасније у року од 60 календарских дана од рока завршетка извођења радова.

Рачун мора да гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС:83175
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића бр.1
Организациона целина ХЕ "Зворник" Мали Зворник
Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21,129/21,138/22 и 92/23), електронске фактуре се достављају са обавезним прилозима кроз систем електронских фактура уз назнаку имејл – адресе: efaktura.dlhe@eps.rs, за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачуни - ситуације, привремене или окончана, који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извођачу радова, а плаћање одложено на његову штету све док се не доставе исправни рачуни - ситуације.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћања извршити на текући рачун Извођача радова, за радове које је он извршио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), издате на основу привремених ситуација и окончане ситуације уз које мора бити достављен одговарајући Записник о изведеним радовима, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења Уговора именованих од стране Наручиоца и Извођача радова.

Рачун није платив уколико уз њега није достављен наведени Записник.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД Београд за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова ће извођење предметних радова започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.

Извођач радова је дужан да на захтев Наручиоца, који ће добити писаним путем на одговарајући имејл, започне извођење радова у року од максимално 10 календарских дана од дана пријема имејла и исте заврши у року од 40 радних дана (4 Агрегата по 10 радних дана) од дана почетка извођења радова. Радови ће се изводити у току редовних годишњих ремонта Агрегата у ХЕ Зворник (А1 и А2 на десној обали и А3 и А4 на левој обали), тако да се радови не могу изводити континуално - без прекида, већ у четири одвојена термина по 10 радних дана.

Извођач радова је дужан да сва опрему и материјал транспортује до дефинисаног места испоруке и извођења радова о свом трошку.

Ако Извођач радова не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Извођач радова платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Извођач радова не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у месту утврђеном у конкурсној документацији и то у објекту брана ХЕ Зворник, на адреси Електропривреда Србије АД Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, ХЕ „Зворник“, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су:

1. Да именује лице одговорно за праћење извршења Уговора , којег ће:
 - са Извођачем радова да усагласи и одобри динамички план извођења радова;
 - оверавати и потписивати грађевинску књигу и грађевински дневник;
 - заједно са лицем одговорним за праћење извршења уговора Извођача радова сачињавати Записнике о изведеним радовима по привременим ситуацијама;
 - заједно са лицем одговорним за праћење извршења уговора Извођача радова сачинити Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији који ће служити као квалитативни и квантитативни пријем радова у складу са захтеваним описима из Обрасца структуре цене;
2. Да именује лице одговорно за праћење реализације Уговора;
3. Да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду;
4. Да именује координатора градилишта, уколико је то законска обавеза;
5. Да уради и достави Извођачу радова план превентивних мера, уколико је то законска обавеза;
6. Да преда Извођачу радова локацију;
7. Да достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени радови, уколико она постоји;

8. Да редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Обавезе Извођача радова су:

1. Да радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора;
2. Да одреди одговорно лице извођача радова који руководи извођењем радова у складу са Законом о планирању и изградњи, најкасније у року од 3 (словима:три) дана од дана ступања Уговора на снагу и о томе у писаној форми обавесте Наручиоца;
3. Да писаним путем обавесте Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења, без одлагања под претњом губитка права на продужење рока за извођење радова;
4. Да одреде лице одговорно за безбедност и здравље на раду и координатора градилишта уз сагласност Наручиоца;
5. Да уради и достави Наручиоцу план превентивних мера;
6. Да изради елаборат обезбеђења градилишта и све запослене на градилишту упознају са елаборатом о уређењу градилишта, односно упозна их са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места;
7. Да уредно воде грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеде књигу инспекције;
8. Да уредно одржава градилиште, материјал правилно депонује и обезбеде несметани саобраћај, за све време трајања Уговора;
9. Да најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко лица одговорног за извршење уговора, обавесте Наручиоца;
10. Да достави списак извршилаца који ће бити ангажовани на градилишту са доказом о запослењу, односно радном ангажовању код Извођача радова. Уколико се током извођења радова појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца, Извођач радова је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца;
11. Да на захтев Наручиоца, у траженом року достави доказ и изјаву Подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања;
12. Да уредно извршава и друге обавезе утврђене законом и другим прописима као и овим Уговором.
13. Извођач радова се обавезује да ће, на захтев Наручиоца, у траженом року достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

ИЗВРШИОЦИ И АНГАЖОВАНА СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 8.

Извршиоци су ангажована лица од стране Извођача радова а ангажована средства за рад су опрема која ће се користити у току извођења радова.

Извођач радова уз Уговор доставља Наручиоцу попуњене, потписане и оверене Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и Списак ангажованих средстава за рад односно опреме која ће се користити у току извођења радова, са којим списковима је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења радова, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца или опреме за рад која ће се користити у току извођења радова, као и на необразложен захтев Наручиоца, Извођач радова је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, односно опрему замени другом прихватљивом опремом, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Извођач радова мора да повуче или замени било ког извршиоца или опрему за рад, за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Извођач радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да својом кривицом не изведу радове о року, Извођач радова је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну, у износу од 0,2% од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може да пређе 10% од укупне цене радова из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока извођења радова и износи уговорени проценат од укупно уговорене вредности ако:

- сви делови обавезе чине једну целину или
- ЕПС АД нема оправдани интерес да прими делимично испуњење обавезе.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Извођач радова се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Члан 10.

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу, у тренутку испуњења уговора у целини а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) **Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:**
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС. број 139/2014 и 44/2018);
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/20) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора, односно гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;

- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- 5) Фотокопију ОП обрасца;
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уколико Извођач радова не достави средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Извођача радова, поднети на наплату средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у случају да Извођач радова не испуни у целини или делимично своју обавезу погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

По истеку важности Уговора, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из Уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, Извођач радова обавезан је да у року од 5 дана доставе нову меницу Наручиоцу.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 11.

Извођач радова, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање уговорених послова, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извођачу радова у извршавању предмета овог Уговора, Извођач радова не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 12.

Овим Уговором Извођач радова гарантује Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним радовима, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Извођач радова, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Извођач радова.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 13.

Извођач радова је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Извођач радова је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности радова који су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Извођача радова, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Уговор.

Члан 14.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 15.

Извођач радова је дужан да колективно осигурају своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његовог запосленог, као и других лица које су ангажовали, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 17.

Извођач радова је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Извођач радова нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извођење радова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 18.

Извођач радова је одговоран да извођење радова које је предмет овог Уговора не загађује, односно минимално утиче на животну средину, односно да обезбеђује адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Извођач радова је дужан да преко лица одговорног за праћење извршења уговора обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује у Грађевински дневник, а лице одговорно за праћење извршења уговора Извођача радова то потврђују у Грађевинском дневнику.

Наручилац и Извођач радова су дужни да без одлагања приступе примопредаји изведених радова која се састоји од квантитативног и квалитативног пријема изведених радова по окончаној ситуацији.

Примопредаја изведених радова, односно квантитативни и квалитативни пријем изведених радова по окончаној ситуацији ће обавити лица одговорна за праћење извршења уговора именованих од стране Наручиоца и Извођача радова.

Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова по окончаној ситуацији ће се констатовати Записником о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунским записником о квалитативном и квантитативном пријему радова по окончаној ситуацији, који морају бити потписани без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Наручиоца и Извођача радова.

Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверених и потписаних од лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Наручиоца и Извођача радова.

Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски записник о квалитативном и квантитативном пријему радова по окончаној ситуацији садржи нарочито следеће податке:

1. Да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке;
2. Да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету;
3. О којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Уговорних страна;
4. Датум почетка, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје;
5. Обрачун количина изведених радова по окончаној ситуацији;
6. Вредност изведених радова по окончаној ситуацији;
7. Класификацију делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Уколико лице одговорно за праћење извршења уговора имају примедбе на квалитативни и квантитативни пријем, своје примедбе уписује у грађевински дневник и дају примерен рок Извођачу радова да отклони све евентуалне констатоване недостатке или примедбе.

Извођач радова је дужан да одмах приступи извођењу радова на отклањању констатованих недостатака и примедби и ако их не изведе у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе на терет Извођача радова.

Када Извођач радова отклони све евентуалне недостатке и примедбе у датим роковима, лице одговорно за праћење извршења уговора ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати у грађевинском дневнику.

Свака Уговорна страна сноси трошкове свог учешћа у изради Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунског записника о квалитативном и квантитативном пријему радова по окончаној ситуацији.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са Уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену Уговором.

Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести Извођача радова без одлагања.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи ___ месеца/и од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем изведених радова и потписан Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач радова није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац ће одредити Извођачу радова примерен рок за отклањање недостатака, уз задржавање права на накнаду штете по овом основу.

Ако Извођач радова не отклони недостатке у року који му Наручилац одреди, Наручилац може да отклони недостатке на рачун Извођача радова, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 22.

Извођач радова је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Извођач радова у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су им тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Извођача радова накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Извођач радова није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Извођач радова је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Уговора, његови запослени или подизвођачи, односно, друга ангажована лица причине трећим лицима или њиховој имовини.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Наручилац може, поред случајева прописаних законом и овим Уговором, једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Извођача радова, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Извођач радова нема право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Разлози због којих се може изменити Уговор, односно продужити рок за завршетак радова на захтев Извођача радова или Наручиоца, ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења уговора;
5. неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
6. неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Извођача радова (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође касни);

7. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора;
8. објективна спреченост Извођача радова да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
9. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
10. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
11. накнадни радови, у поступку уговарања сагласно Закону;
12. непредвиђени радови, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
13. вишкови радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону;
14. виша сила коју признају постојећи прописи;
15. остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154. – 161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 26.

Овлашћени представници за праћење извршења овог Уговора су:

За Наручиоца:

- _____ - лице одговорно за праћење извршења Уговора;
- _____ - заменик лица одговорног за праћење извршења Уговора и
- _____ - лице одговорно за праћење реализација Уговора.

За Извођача радова:

- _____ - лице одговорно за праћење извршења Уговора.

Лице одговорно за праћење извршења уговора обавља следеће:

- прати усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- прати уговорене рокове за извршење;
- прати поступање по примедбама;
- потписује одговарајуће Записнике;
- припрема документацију и информације за извршење уговора;
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета уговора, по потреби.

Лице одговорно за праћење реализације уговора:

- прати фактурисане реализације уговора (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења уговора;
- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са уговором, односно контролише поштовање уговорених количина и врста добара, услуга или радова, као и уговорених цена и рокова;
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом уговора;

- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета уговора, по потреби.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна и када исти буде заведен од стране Наручиоца.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од 6 месеци од дана закључења Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 28.

Извођач радова је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 29.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

Члан 30.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора и Посебне узансе о грађењу.

Члан 31.

Саставни део овог Уговора чине прилози:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број **JH/2100/0144/2024**;
2. Понуда Извођача радова, број _____ од _____ године;
3. Образац структуре цене;
4. Решење о одговорном лицу за праћење извршења уговора;
5. Решење о одговорном лицу за праћење реализације уговора;
6. Списак ангажованих средстава за рад;
7. Списак извршилаца, руководиоца и лице за БЗР Извођача радова;
8. Изјава о испуњавању услова из Закона о БЗР;
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду;
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 32.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Извођач радова достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 33.

Овај Уговор се закључује у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

финансијски директор Огранка ДЛХЕ

Овлашћено лице Извођача

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
 Матични број: 20053658,
 ПИБ: 103920327,
 Пословни рачун: 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
 које заступа финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
 на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД Београд,
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,
 (у даљем тексту: **Извођач радова**)

2а) _____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,
 (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,
 (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број ЈН/2100/0144/2024 - Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

- I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца радова, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.
- II Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- III Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.
 1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
 2. Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова и који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.
 3. Извођач радова дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
 4. Извођач радова дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова који су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
 5. Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова, који су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца радова, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

- 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.
8. Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Извођач радова дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка извођење радова, достави:
- 9.1 списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
 - 9.2 списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова, и
 - 9.3 податке о лицу за БЗР код Извођача радова

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова који су предмет Уговора.

Извођач радова дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова као и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Извођач радова је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора а који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

финансијски директор Огранка ДЛХЕ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Овлашћено лице Извођача

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

JH/2100/0144/2024

Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Пословни рачун: 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД Београд,
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,
(у даљем тексту: Извођач радова)

2а) _____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,
(члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком радова ЈН/2100/0144/2024 - Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник (у даљем тексту: Радови), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите

њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођача радова.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране;
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

или

Поверљиво

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

За Извођача радова:

Пословна тајна

или

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор се закључује у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.


НАРУЧИЛАЦ

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

финансијски директор Огранка ДЛХЕ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Овлашћено лице Извођача

	Списак радника, руководиоца радова и лице за БЗР Извођача радова	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Уговор се извршава за потребе ОЦ ХЕ Зворник

Извођач радова: _____

Број Уговора: Уговор заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____ године за јавну набавку ЈН/2100/0144/2024 – Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник.

Списак извршилаца Извођача радова

РБ	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Извођача радова

За одговорног руководиоца Извођача радова именује се: _____

ЛК. бр. _____ Контакт телефон. _____


Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. бр. _____

Контакт телефон: _____

За Извођача радова

	Списак ангажованих средстава за рад	Ознака формулара	IF-00-144
---	--	-------------------------	------------------

Уговор се извршава за потребе **ОЦ ХЕ Зворник**

Извођач радова: _____


Број Уговора и врста радова: Уговор заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____ године за извођење радова **JH/2100/0144/2024 – Санација водозахвата за расхладну воду у брани ХЕ Зворник.**

Списак ангажованих средстава за рад

Рб	Назив	Тип	Број-ознака	Година производње
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Уколико Наручилац утврди да су средства за рад неисправна или немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, биће издат налог о њиховом уклањању из круга објекта.

За Извођача радова

	Изјава Извођача радова о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Извођач радова: _____,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ОЦ ХЕ Зворник,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,
7. Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:
ОЦ ХЕ Зворник – Драган Сикирић, 064/83 62 867.

За Извођача радова

ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Наручилац предметних радова:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон и е-маил адреса)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив и седиште привредног субјекта)

за наше потребе извео:

(навести референтне радове, број и датум уговора по коме су изведени радови, кратак опис изведених радова)

у уговореном року, обиму и квалитету и да није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ (динара)	Вредност изведених радова без ПДВ (динара)

Напомена: Потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

Датум:

Наручилац радова:

М.П.